

## **Beleidsregel inzake de advocaat in dienstbetrekking en de kantoortuin**

---

In beginsel zal een advocaat in dienstbetrekking *niet* werken in een kantoortuinomgeving waarin ook niet-advocaten werkzaam zijn. Dit volgt uit artikel 10a Advocatenwet en artikel 3 van de Gedragsregels. Deze luiden, voor zover relevant, als volgt:

- De advocaat is ten aanzien van al hetgeen waarvan hij uit hoofde van zijn beroepsuitoefening als zodanig kennis neemt tot geheimhouding verplicht. Dezelfde verplichting geldt voor medewerkers en personeel van de advocaat, alsmede andere personen die betrokken zijn bij de beroepsuitoefening.
- De advocaat neemt passende maatregelen ter handhaving van de vertrouwelijkheid en de communicatie met de cliënt of derden, in het bijzonder waar het de keuze betreft van de communicatiemiddelen, van dataverwerking en van dataopslag waarvan de advocaat zich bedient, en de mate van beveiliging van die middelen.

Deze regelgeving brengt met zich dat de advocaat, zijn werkomgeving en zijn dossiers (fysiek en digitaal) 24/7 kenbaar dienen te zijn als (onderdeel van) de praktijkvoering en de geheimhouding en vertrouwelijkheid ter zake moet zijn gewaarborgd. Een kantoortuinomgeving zal die geheimhouding en vertrouwelijkheid in beginsel onvoldoende waarborgen.

Hetzelfde geldt voor collega's van een advocaat in dienstbetrekking die betrokken zijn bij de beroepsuitoefening door die advocaat, zoals een secretaresse en eventuele juristen/niet advocaat-werknemers (*'paralegals* e.d.).

Van het bovenstaande kan slechts worden afgeweken als (i) er naar het oordeel van de deken zwaarwegende organisatorische of bedrijfsbelangen zijn voor het werken in een kantoortuinomgeving en (ii) de advocaat in dienstbetrekking naar het oordeel van de deken aantoonbaar dat in die kantoortuinomgeving de geheimhouding en vertrouwelijkheid naar behoren is gewaarborgd. In het kader van een beslissing over de toelaatbaarheid van het werken in een kantoortuinomgeving zal de deken onder meer kunnen verlangen dat:

- de vertrouwelijkheid te allen tijde feitelijk, auditief en visueel is gewaarborgd;
- dossiers (digitaal en fysiek) bewaard worden in kasten en binnen een afgeschermd omgeving op servers of computers, dan wel binnen afzonderlijke servers of computers, waar uitsluitend de advocaat (of de afgeleide geheimhouder) toegang toe heeft;
- in fysieke dossiers niet wordt gewerkt indien derden daar inzage in of toegang tot kunnen hebben, of mee kunnen lezen;
- de computer is voorzien van een zogenoemd privacyscherm om meelezen door derden te voorkomen;
- post (fysiek en digitaal) uitsluitend beschikbaar is voor en kan worden geopend door de advocaat of de afgeleide geheimhouder;
- besprekingen en telefoongesprekken uitsluitend plaatsvinden in afgescheiden ruimten;

- het printen is afgeschermd;
- de vertrouwelijkheid van archiefdossiers is gewaarborgd.

### **Inwerkingtreding**

Deze beleidsregel is besproken en geaccordeerd in het dekenberaad van 7 november 2019. De deken in het arrondissement Gelderland heeft de beleidsregel op 19 november 2019 vastgesteld. De beleidsregel wordt gepubliceerd op de website van de orde van advocaten in het arrondissement Gelderland en treedt in werking op de dag na publicatie ervan.